

Министерство образования Тверской области
Управление образования Администрации
Нелидовского городского округа Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 (Школа №4)
172523, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14а
<https://nelshkola4.nubex.ru> e-mail: schkola4nel@mail.ru. тел./факс (48266) 5-13-91

П Р И К А З

02 сентября 2024 года

№01/15-ОД

**Об организации питания
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьёй 51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников», Закона РФ «Об образовании», на основании постановления Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 26.01.2024 №170-па «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в 2024 году», постановления Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 08.08.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 26.01.2024 №170-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным питанием (завтрак) из расчета 78,75рублей в день всех обучающихся начальных классов в количестве 296 человека.
2. Обеспечить бесплатным питанием (завтрак) из расчёта 71,82 рублей в день детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из средств ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа) в количестве 206 обучающихся:
3. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов из расчёта 90,00 рублей в день завтрак и 125,00 рублей в день обед за счёт средств родителей (законных представителей).
4. Организовать горячее питание (обеда) для обучающихся, посещающих группу продлённого дня (далее – ГПД), из расчёта 110,00 рублей в день за счёт средств родителей (законных представителей).

5. Организовать обеды для обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей на сумму 110,00 рублей в день (71,82 рубля из средств ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа) и 39,62 рублей средства родителей (законных представителей)).

6. Определить следующий график обедов в школьной столовой:

- начальной школы:

$10^{10} - 10^{30}$ - 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 4в классы

$11^{15} - 11^{35}$ - 3а, 3б, 3в, 4а, 4б классы

$12^{20} - 12^{40}$ - ГПД 1 классов

$13^{25} - 14^{45}$ - Обед 2-4 классов

- старшей школы:

$10^{10} - 10^{30}$ - 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 7а классы

$11^{15} - 11^{35}$ - 6в, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8г классы

$12^{20} - 12^{40}$ - 8в, 9а, 9б, 9в, 10, 11 классы

7. Ответственность за организацию горячего питания возложить на классных руководителей 1-х – 11-х классов и воспитателей ГПД.

8. Классным руководителям 1-х – 11-х классов, воспитателям ГПД:

- довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приёме обучающимися пищи (в соответствии с графиком посещения столовой);

- ежедневно вести учёт по организации бесплатного горячего питания, а также питания за счёт средств родителей (законных представителей), вести учёт обучающихся, посещающих столовую, и проводить своевременную работу по постановке (снятию) обучающихся с питания;

- еженедельно передавать денежные средства родителей (законных представителей) за горячее питание Колеватых Ольге Александровне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (1–4 классы), и Хмелевской Елене Владимировне, заведующему хозяйством (5-11 классы).

9. Назначить ответственными за общую организацию горячего питания обучающихся в школе:

- Колеватых Ольгу Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в начальной школе (1–4 классы);

- Хмелевскую Елену Владимировну, заведующую хозяйством, в старшей школе (5-11 классы).

10. Колеватых Ольге Александровне, Хмелевской Елене Владимировне, ответственным за общую организацию горячего питания в школе:

- ежедневно осуществлять мониторинг организации горячего питания в школе;
- ежедневно осуществлять взаимодействие с классными руководителями, воспитателями ГПД по вопросу учёта детей, получающих горячее питание, контролировать их работу по снятию (постановке) с питания отсутствующих обучающихся;
- ежедневно вести контроль за качеством пищи в школьной столовой;
- оперативно осуществлять взаимодействие по вопросам и проблемам в отношении организации горячего питания с организатором питания (ИП Мамунова А.В.), работниками школьных столовых, иными службами и организациями;
- своевременно информировать классных руководителей, воспитателей ГПД об изменениях в организации горячего питания обучающихся;
- еженедельно принимать от классных руководителей, воспитателей ГПД денежные средства родителей (законных представителей) за горячее питание;
- еженедельно направлять отчёты о питании детей организатору горячего питания (ИП Мамунова А.В.);
- ежемесячно оформлять документацию по организации горячего питания (табеля, отчёты и т.д.) и направлять её в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» и в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа;
- ежемесячно оформлять справку об организации горячего питания для директора школы.

11. Хмелевскую Елену Владимировну, заведующую хозяйством, назначить ответственным за передачу родительских денежных средств на питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Колеватых Ольгу Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Хмелевскую Елену Владимировну, заведующую хозяйством.

Директор школы

Е.Г. Подрезова

